

Титульний аркуш

06.10.2022

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Дахно Валерій Володимирович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05905711
4. Місцезнаходження: 36000, Україна, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Котляревського, буд. 38/40
5. Міжміський код, телефон та факс: 0506288263
6. Адреса електронної пошти: vydav_poltava@ukr.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 04.10.2022, Протокол № 04/10/2022-4 засідання правління АТ "ДАК"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 04.10.2022.
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового
ринку

<http://05905711.infosite.com.ua/>

(URL-адреса сторінки)

06.10.2022

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:

АТ "Видавництво "Полтава" (далі - Товариство, емітент) подає цю річну інформацію емітента цінних паперів за 2021 рік в умовах воєнного стану в Україні на вимогу Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо особливостей діяльності фінансового сектору у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні" № 2463-IX від 27 липня 2022 року, який набрав чинності 17 серпня 2022 року.

Інформація, що відсутня у змісті річної інформації, не надається з наступних причин :

Фінансова звітність Товариства за звітний рік не підлягає обов'язковій аудиторській перевірці, тому обов'язковий аудит фінансової звітності Товариства не проводився, аудиторський звіт не надається.

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління, оскільки Товариство не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

Товариство не одержувало ліцензій (дозволів) на окремі види діяльності.

Товариство не брало участь в створенні юридичних осіб протягом звітного періоду, не надавало активи в якості внеску.

В Товаристві не введена посада корпоративного секретаря.

Товариство не користується послугами рейтингового агентства.

Товариство не створювало філіали, не має відокремлені підрозділи.

Інформація про судові справи Товариства, штрафні санкції не входить до складу звіту у зв'язку з відсутністю таких фактів протягом звітного періоду.

Частка засновника - Державний Комітет телебачення і радіомовлення України (код 00013936, 01001 м. Київ вул. Прорізна, 1) в статутному капіталі емітента на кінець звітного року відсутня, тому інформація не надається.

Обмеження прав участі і голосування акціонера на загальних зборах - відсутні.

Протягом звітного року зміни у відомостях про акціонера, якому належать голосуючі акції, не відбувалися, тому "інформацію про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не надається.

Працівники емітента акціями не володіють.

Голосуючі акції, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, відсутні. Обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів, - відсутні.

Товариство не викупало власні акції.

Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності, тому інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається.

Товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати, сертифікати ФОН, цільові облігації, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва, не має кредитних договорів (договорів позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками.

Товариство не складало фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) емітента, яка наявна в емітента - відсутня.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - відсутня.

Товариство не здійснювало публічну пропозицію цінних паперів.

Товариство не здійснювало випуск облігацій та інших цінних паперів (в тому числі боргових), похідних цінних паперів, емісія яких підлягає реєстрації.

Товариство не випускало цільові облігації, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва, тому звіт про стан об'єкта нерухомості, не надається.

Товариство не має рахунку в іноземній валюті, тому інформація не надається.

Фізичні особи, що володіють 10% та більше акцій емітента, відсутні.

Рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, про надання згоди на вчинення значних правочинів, про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, в звітному році не приймалось, тому "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість", не надається.

В складі річної інформації Товариства не надаються також розділи, які приватне акціонерне товариство, щодо цінних паперів якого не здійснено публічну пропозицію, не зобов'язано розкривати.

На посаду головного бухгалтера Товариства нікого не призначено.

Відомості щодо особливої інформації не надаються, факти протягом року не виникали.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

2. Скорочене найменування (за наявності)

АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА"

3. Дата проведення державної реєстрації

06.12.2001

4. Територія (область)

Полтавська обл.

5. Статутний капітал (грн)

2524428

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

100

8. Середня кількість працівників (осіб)

7

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

18.12 - Друкування іншої продукції.

46.18 - Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами.

46.49 - Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення.

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "УКРЕКСІМБАНК", МФО 322313

2) IBAN

UA473223130000026001000048228

3) поточний рахунок

UA473223130000026001000048228

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н, МФО д/н

5) IBAN

д/н

6) поточний рахунок

д/н

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Акціонерне товариство "Видавництво "Полтава" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (далі - Товариство, емітент) утворене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 1998 року № 1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" шляхом перетворення Державного підприємства Видавництво "Полтава" у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента України від 15 червня 1993 року № 210/93 "Про корпоратизацію підприємств" (із змінами і доповненнями), Закону України "Про господарські товариства" від 19 вересня 1991 року № 1576-ХІІ (із змінами і доповненнями), приведено у

відповідність до вимог Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21 вересня 2006 року № 185-V, Закону України "Про холдингові компанії в Україні" від 15 березня 2006 року № 3528-IV, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17 вересня 2008 року N 514-VI та інших нормативно-правових актів, регламентуючих корпоративні правовідносини.

Вищий орган Товариства - загальні збори акціонерів в особі акціонера, що володіє 100% акцій емітента - АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (код 21661711). У 2014 році постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.2014 № 407 повноваження з управління корпоративними правами держави щодо АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" були передані від Міністерства освіти і науки України до Державного комітету телебачення і радіомовлення України; на кінець звітнього року 100 відсотків акцій АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" належить Держкомтелерадіо.

В звітному році в організаційній структурі Товариства зміни відсутні.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 6,

середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 1 особа,

чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - немає,

Витрати на оплату праці в 2021 році - 669 тис.грн., в 2020 році - 361,0 тис., збільшились відносно попереднього року.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не належить до об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітнього року жодних пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації Товариства не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

У Товаристві бухгалтерський облік ведеться згідно з національними стандартами України, відповідно до вимог закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

Опис обраної облікової політики.

1. метод нарахування амортизації.

При нарахуванні амортизації щодо всіх груп основних засобів та інших необоротних

матеріальних активах підприємство в звітному періоді використовувало прямолінійний метод нарахування, у відповідності до положень Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 03 січня 2020 року, що відповідає вимогам П(С)БО 7 "Основні засоби".

2. метод оцінки вартості запасів.

В товаристві у разі продажу, відпуску у виробництво чи іншому вибутті запасів застосовується метод їх оцінки - за цінами продажу, відповідно до Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 03 січня 2020 року.

3. метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій.

Метод оцінки та обліку фінансових інвестицій - за їх собівартістю, з урахуванням зменшення корисності.

4. Амортизація по малоцінних необоротних матеріальних активах нараховується в першому місяці їх використання в розмірі 100% їх вартості.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

В звітному році, як і в попередньому, Товариство не здійснювало діяльність за видом діяльності "Друкування іншої продукції". Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) в звітному році відсутній. Інший операційний дохід в розмірі 2072 тис. грн. отриманий від надання в оренду власного нерухомого майна. Замовники послуг Товариства - підприємці м. Полтава.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років факти придбання або відчуження активів - відсутні. На даний час Товариство не планує значні інвестиції або придбання, пов'язані з господарською діяльністю.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Місцезнаходження основних засобів Товариства встановлено за місцем здійснення товариством господарської діяльності.

Будь-яких значних правочинів щодо основних засобів Товариством протягом звітного року не вчинялося.

Спосіб утримання основних засобів: основні засоби утримуються за рахунок власних коштів. Перевірка стану основних засобів здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства, забезпечується власними ресурсами та спеціалізованими підприємствами на договірних умовах. Особливостей по екологічних питаннях, які б мали позначитися на використанні активів підприємства відсутні. Плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів Товариством не затверджувались.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Фактори, що негативно впливають на конкурентоспроможність підприємств видавничо-поліграфічної галузі - висока матеріалоемність та енергоємність виробництва, недостатність сировинної бази, застарілі технології, зношені основні засоби тощо.

Шляхи підвищення рівня конкурентоспроможності підприємств видавничо-поліграфічної галузі, це модернізація виробництва, виробництво продукції з високим попитом, а також створення сприятливих умов для залучення інвестицій, сприяння розвитку вітчизняної сировинної бази, створення умов для проведення інноваційно-технологічної модернізації виробництва, реалізація енергозберігаючої моделі розвитку тощо.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Основними джерелами формування капіталу Товариства є доходи від реалізації продукції та послуг та статутний капітал. Завданням для управління капіталом є забезпечення можливості безперервного функціонування з метою отримання прибутку для акціонерів і вигод для інших зацікавлених осіб. Політика Товариства по управлінню капіталом направлена на забезпечення і підтримку оптимальної структури капіталу і зменшення витрат.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Всі договори, угоди (контракти), які були укладені в звітному періоді, виконані в повному обсязі.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство здійснює заходи, спрямовані на відновлення виробничої діяльності.

Плани з розширення виробництва, реконструкції Товариством не приймалися.

На ближайший рік Товариство не розробляло стратегії щодо розширення виробництва, реконструкції. Товариство не планує розширення виробництва, реконструкцію, при наявності фінансових можливостей у наступному періоді планується вкладення коштів у ремонтні роботи. Для поліпшення фінансового стану товариство здійснює пошук нових клієнтів. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність товариства в майбутньому є зменшення обсягів замовлень, збільшення комунальних та інших витрат на забезпечення функціонування товариства. В існуючих умовах господарювання неможливо робити більш впевнені прогнози та достатньо детальні плани.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки Товариством не ведуться.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Події, що відбулися після звітної дати і які є істотними для оцінки інвестором фінансового стану Товариства, відсутні.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Вищий орган	Загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера. Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 33-48 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерного товариства. Повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. Рішення Акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів акціонерного товариства.	Відповідно до п.6.3 Статуту, загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера є вищим органом Товариства. Рішення Єдиного акціонера оформлюються рішенням правління Єдиного акціонера - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"- в письмовій формі, яке має статус протоколу загальних зборів акціонерів.
Виконавчий орган	Одноосібний виконавчий орган - директор.	Дахно Валерій Володимирович
Ревізор	одноосібний орган контролю	Дорошенко Ірина Володимирівна

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	Директор	Дахно Валерій Володимирович	1979	вища	21	АТ "Харківська книжкова фабрика "Глобус", 02470187, начальник відділу контролю	19.08.2020, на 2 (два) роки
1	Опис: Права та обов'язки директора Товариства визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, внутрішнім положенням про директора та трудовим контрактом, що укладається з ним. До компетенції директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів. Непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має. Письмової згоди на розкриття інформації про розмір винагороди немає. Загальний стаж роботи - 21 рік. Не обіймає посади на інших підприємствах: Перелік попередніх посад, які особа займала протягом 5 років: начальник відділу контролю АТ "Харківська книжкова фабрика "Глобус". Дахно Валерія Володимировича обрано директором АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" з 19.08.2020 строком на 2 роки згідно із рішенням єдиного акціонера АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" від 18.08.2020 (протокол №18/08/2020-3 засідання правління АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" від 18.08.2020). Протягом звітного року в персональному складі посадової особи зміни відсутні.						
2	Ревізор	Дорошенко Ірина Володимирівна	1969	вища	31	АТ "ДАК "УКРВИДАВПІЛІГРАФІЯ", 021661711, економіст	18.03.2020, на 3 (три) роки
2	Опис: Повноваження та обов'язки ревизора Товариства визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, внутрішнім положенням про ревизора. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Письмової згоди на розкриття інформації про розмір винагороди немає. Загальний стаж роботи - 31 рік. Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх п'яти років - генеральний директор "АК "Балкан консалтинг", з 11. 2019 - директор по економіці АО "ГД "Юридичне бюро". Обіймає посади на інших підприємствах - з 02.03.2020 економіст АТ "ДАК "УКРВИДАВПІЛІГРАФІЯ" (код 021661711, вул. Олександра Довженка, 3, м.Київ) Дорошенко Ірину Володимирівну обрано ревизором згідно з рішенням єдиного акціонера АТ "Видавництва "Полтава" від 18.03.2020 (протокол засідання правління АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" №18/03/2020-8) строком на 3 роки. Протягом звітного року в персональному складі цієї посадової особистими відсутні.						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Дахно Валерій Володимирович	0	0	0	0
Ревізор	Дорошенко Ірина Володимирівна	0	0	0	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

АТ "Видавництво "Полтава" (надалі - Товариство, емітент) планує здійснювати господарську діяльність відповідно до мети діяльності, яка визначена Статутом Товариства, та основних напрямків діяльності, затверджених Єдиним акціонером. Перспективність подальшого розвитку АТ "Видавництво "Полтава" залежить від прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища, а саме: ефективної фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо.

2. Інформація про розвиток емітента

Акціонерне товариство "Видавництво "Полтава" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", надалі Товариство, утворене відповідно до постанови КМУ від 26.11.1998р. №1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" шляхом перетворення Державного головного підприємства виробничого об'єднання Видавництво "Полтава" у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента України від 15.06.1993р. №210/93 "Про корпоратизацію підприємств", Закону України "Про господарські товариства" від 19.09.1991р. №1576-ХІІ.

Акціонерне товариство "Видавництво "Полтава" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" є правонаступником Державного головного підприємства виробничого об'єднання Видавництво "Полтава".

Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало виробничу діяльність, дохід отриманий від надання в оренду власного нерухомого майна.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів:

- ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;
- визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків, визначенням розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Фінансові інструменти товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську та кредиторську заборгованість. Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків. Для діяльності товариства, в основному, характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування.

Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності.

Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань

Кредитний ризик являє собою ризик того, що товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором.

Фінансові інструменти, які потенційно наражають товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгову дебіторську заборгованість.

Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти.

Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому та зовнішньому ринках.

Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Управління капіталом. Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу.

Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилення на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Станом на 31 грудня 2021 року в Акціонерному товаристві "Видавництво "Полтава" Корпоративного підприємства АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (надалі - Товариство) впроваджений власний кодекс корпоративного управління, який затверджений на позачергових загальних зборах 10.02.2021 (протокол №10/02/21-8 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-

ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 10.02.2021).

Відповідно до вимог, ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонера Товариства.

Станом на 31 грудня 2021 року, текст власного кодексу корпоративного управління Товариства в публічному доступі не перебуває.

Власний кодекс корпоративного управління є обов'язковим для виконання його акціонером Товариства та працівниками Товариства.

Корпоративне управління Товариства - це система відносин між акціонером Товариства, членами органів управління та контролю, споживачами, контрагентами та іншими зацікавленими у діяльності Товариства особами, а також органами державної влади. Ці відносини базуються на принципах:

- управління;
- звітності;
- контролю;
- відповідальності.

Товариство сприяє реалізації та захисту прав і законних інтересів акціонера Товариства, зокрема:

- участь в управлінні Товариством;
- обрання (призначення) та відкликання ревізора, виконавчого органу з урахуванням умов, визначених Статутом Товариства, внутрішніми положеннями Товариства та законодавством;
- отримання дивідендів;
- отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або частини вартості такого майна;
- отримання інформації про господарську діяльність Товариства.

Регламентація основних питань діяльності органів управління та контролю Товариства, а саме: порядок створення, компетенція, порядок прийняття ними рішень відповідно до вимог законодавства України - чітко закріплено у Статуті, у власному кодексі корпоративного управління Товариства та у внутрішніх положеннях Товариства: Положення про директора Корпоративного підприємства ; Положення про ревізора Корпоративного підприємства ; Положення про загальні збори акціонерів Корпоративного підприємства.

Вищим органом управління Товариства є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ", (надалі - Акціонер), до компетенції якого належить вирішення основних питань діяльності, що закріплені у Статуті.

Акціонер призначає виконавчий орган Товариства - директора. Виконавчий орган Товариства забезпечує поточну (оперативну) діяльність Товариства.

Акціонер призначає ревізора Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів.

Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги, у

Товариства відсутня. Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України, Статутом, власним кодексом корпоративного управління та внутрішніми положеннями Товариства.

В звітному 2021 році Товариство керувалося в своїй діяльності редакцією статуту АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", яка була затверджена 22.11.2019 (ПРОТОКОЛ № 22/11/19-5 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО- ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 22.11.2019).

Текст Статуту Товариства та внутрішніх положень Товариства в публічному доступі не перебувають.

Діючий Статут Товариства можна отримати за посиланням на сайті Міністерства юстиції України за посиланням: <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (результат надання адміністративних послуг: код 12-значний, який попередньо потрібно отримати у керівництва Товариства за погодженням.).

Будь-яка інша практика корпоративного управління на протязі звітнього 2021 року в Товаристві не застосовувалася.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки відхилення від принципів корпоративного управління та положень власного кодексу корпоративного управління в Товаристві протягом звітнього 2021 року не відбувалося.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		річні	позачергові
			X
Дата проведення		10.02.2021	
Кворум зборів		100	
Опис	Порядок денний: 1.Про затвердження Кодексу корпоративного управління Корпоративного підприємства у новій редакції. Прийняте рішення: Затвердити Кодекс корпоративного управління Корпоративного підприємства у новій редакції. Рішення єдиного акціонера (Протокол №10/02/21-8 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 10.02.2021).		

Вид загальних зборів		річні	позачергові
			X
Дата проведення		02.03.2021	
Кворум зборів		100	
Опис	Порядок денний: 1. Про скликання річних (чергових) загальних зборів акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВА "ПОЛТАВА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" та затвердження порядку денного річних (чергових) загальних зборів акціонерів АКЦІОНЕРНОГО		

	ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВА "ПОЛТАВА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". 1. Скликати річні (чергові) загальні збори акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВА "ПОЛТАВА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" на 09:00 годин 31 березня 2021 року . 2. Затвердити порядок денний з наступних питань: Порядок денний засідання Правління Товариства: 1.Звіт директора Корпоративного підприємства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 2.Звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками їх розгляду. 3.Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за 2020 рік. 4.Затвердження річної інформації емітента за 2020 рік, у тому числі звіту про корпоративне управління Корпоративного підприємства. 5.Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2020 рік. 6.Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2020 році. 7. Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства. 8. Про списання майна Корпоративного підприємства. Рішення єдиного акціонера (Протокол №02/03/2021-8-Ч засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 02.03.2021).
--	---

Вид загальних зборів		річні	позачергові
			X
Дата проведення		16.03.2021	
Кворум зборів		100	
Опис	Порядок денний: 1. Про обрання зовнішнього аудитора Корпоративного підприємства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Прийняте рішення: 1.Обрати зовнішнім аудитором Корпоративного підприємства ПП "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН" (КОД 21326993), що запропонувало найнижчу за ціною пропозицію. 2.Затвердити умови договору, що укладатиметься з ПП "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН", встановивши розмір оплати її послуг в сумі 3 000,00 грн. (три тисячі грн. 00 коп.) без ПДВ. 3.Уповноважити директора АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" Дахна В.В., за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" укласти договір з ПП "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН" (код 21326993) на умовах встановлених пунктом 2 цього рішення. Рішення єдиного акціонера (Протокол №16/03/2021-8 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 16.03.2021).		

Вид загальних зборів		річні	позачергові
		X	
Дата проведення		31.03.2021	
Кворум зборів		100	
Опис	Порядок денний засідання Правління АТ "ДАК"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" та прийняті рішення:		

	1.Звіт директора Корпоративного підприємства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. Прийняте рішення : Затвердити звіт директора Корпоративного підприємства за 2020 рік. 2.Звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками їх розгляду. Прийняте рішення : Затвердити звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2020 рік. 3.Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за 2020 рік. Прийняте рішення : Затвердити річні результати діяльності (річний звіт) Корпоративного підприємства за 2020 рік. 4.Затвердження річної інформації емітента за 2020 рік, у тому числі звіту про корпоративне управління Корпоративного підприємства. Прийняте рішення : Затвердити річну інформацію емітента за 2020 рік, у тому числі звіт про корпоративне управління Корпоративного підприємства. 5.Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2020 рік. Прийняте рішення : Затвердити річну фінансову звітність Корпоративного підприємства за 2020 рік. 6.Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2020 році. Прийняте рішення : 1. Спрямувати частину чистого прибутку отриманого за результатами діяльності Корпоративного підприємства у 2020 році на виплату дивідендів до Державного бюджету України у розмірі базового нормативу та терміну визначеному чинним законодавством України. 2. Іншу частину чистого прибутку Корпоративного підприємства отриманого в 2020 році спрямувати на розвиток Корпоративного підприємства. 7.Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства. 8.Про списання майна Корпоративного підприємства. Рішення єдиного акціонера (Протокол №31/03/2021-1 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 31.03.2021).
--	--

Вид загальних зборів		річні	позачергові
			X
Дата проведення		08.06.2021	
Кворум зборів		100	
Опис	Порядок денний: 1.Про надання дозволу (згоди) на укладення АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" з ТОВ "ПОЛАРТ" договору позики. Прийняте рішення: 1. Надати дозвіл (згоду) директору АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" Дахно В.В. на укладення з ТОВ "ПОЛАРТ" (ідентифікаційний код 31635254) договору про надання поворотної фінансової допомоги. 2. Відповідальність за дотриманням норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" при укладанні договору покласти на директора АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" Дахно В.В. з правом підпису документів. Рішення єдиного акціонера (Протокол №08/06/2021 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 08.06.2021).		

Вид загальних зборів	річні	позачергові
----------------------	-------	-------------

		X
Дата проведення	01.09.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	Порядок денний: 1.Про надання згоди АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" на списання майна з балансу. Прийняте рішення: 1.Надати дозвіл (згоду) на списання майна з балансу АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА", а саме - будівлі мехмайстерні літера В-2, 1970 року загальною площею приміщення 96 кв. м., інв. № 2, що знаходиться за адресою м. Полтава, вул. Котляревського, 38/40. 2.Уповноважити директора АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" Дахно В.В. здійснити списання майна з балансу АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" . Рішення єдиного акціонера (Протокол №01/09/2021-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 01.09.2021).	

Вид загальних зборів	річні	позачергові
		X
Дата проведення	08.12.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	Порядок денний: 1.Про надання дозволу (згоди) на поділ нерухомого майна. Прийняте рішення: Надати дозвіл (згоду) на здійснення поділу нерухомого майна, а саме нежитлових будівель, 89/100 часток яких належить на праві власності АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", що знаходяться за адресою: Полтавська область, м. Полтава, вул. Котляревського, 38/40, шляхом укладення договору про поділ нерухомого майна між ТОВ "Маріголд ЛТД" та АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" згідно висновку щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна, виданого КП "Бюро технічної інвентаризації Решетилівської міської ради Полтавської області від 02.12.2021 року за №160. В результаті поділу до АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" переходить у власність нерухоме майно, а саме: типографія "А-3"; в будівлі склад "Б-1" , що знаходяться за адресою: Полтавська область, місто Полтава, вулиця Котляревського, будинок номер 38/40 (тридцять вісім дріб сорок). Рішення єдиного акціонера (Протокол №08/12/2021 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 08.12.2021).	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	Загальні збори акціонерів товариства проводяться відповідно ст. 49 закону "Про акціонерні товариства" "Особливості проведення	

	загальних зборів товариством, що складається з однієї особи "
--	---

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	Загальні збори акціонерів товариства проводяться відповідно ст. 49 закону "Про акціонерні товариства" "Особливості проведення загальних зборів товариством, що складається з однієї особи "	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Затвердження корпоративного кодексу, скликання річних загальних зборів, обрання незалежного аудитора, списання основних засобів.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій	Єдиний акціонер	

товариства	
Інше (зазначити)	д/н

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Річні загальні збори проведено.
--	---------------------------------

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові загальні збори проведено.
--	---------------------------------------

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
---	--	--------------------------------------	--

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Наглядова рада в Товаристві - відсутня.
---	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	Наглядова рада в Товаристві - відсутня.		

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	Наглядова рада в Товаристві - відсутня.
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація	Наглядова рада в Товаристві - відсутня.

щодо їх компетентності та ефективності	
---	--

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Наглядова рада в Товаристві - відсутня.
--------------------------------------	---

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) Наглядова рада в Товаристві - відсутня.		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	д/н	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор Дахно Валерій Володимирович	Відповідно до чинної редакції Статуту АТ "Видавництво "Полтава", надалі Товариство, ДИРЕКТОР є одноосібним

	виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Директор вирішує всі питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів (Єдиного акціонера). Директор підзвітний Загальним зборам (Єдиному акціонеру), організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства і законом. Права та обов'язки директора Товариства визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про виконавчий орган та трудовим контрактом, що укладається з ним Права та обов'язки директора Товариства визначаються чинним законодавством, статутом Товариства і трудовим Договором. Від імені Акціонера трудовий договір підписує Голова правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ". Директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.. До компетенції директора Товариства належить: - розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово- господарської діяльності Товариства; - розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації. - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства - розробка та затвердження штатного розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства; - призначення керівників філій та представництв Товариства; - забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу загальних зборів Єдиного акціонера). Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги; - укладення та виконання колективного договору; - здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно із чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.
--	---

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про	Особа, яка здійснює повноваження директора, приймає рішення одноособово з урахуванням особливостей та обмежень, визначених статутом та законом. Письмово рішення директора оформлюються у формі наказу чи розпорядження. Загальний опис прийнятих директором рішень. Рішення
---	--

результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	директора Товариства, прийняті їм в звітному році, пов'язані з з управлінням поточною діяльністю Товариства, керівництвом виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Товариства. Розділ "інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства" не заповнюється приватним акціонерним товариством.
--	---

Оцінка роботи виконавчого органу	Розділ "оцінка роботи виконавчого органу" не заповнюється приватним акціонерним товариством.
---	--

Примітки

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Директор є одноосібним виконавчим органом, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Директор вирішує питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом Товариства.

В звітному році в персональному складі посадових осіб зміни відсутні.

Станом на 31 грудня 2021 року Директором Товариства є Дахно Валерій Володимирович. Директор Товариства обраний згідно із рішенням єдиного акціонера АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" від 18.08.2020 (протокол №18/08/2020-3 засідання правління АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" від 18.08.2020) терміном на 2 (два) роки.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства Станом на 31 грудня 2021 року, спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків.

Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основними цілями Товариства при управлінні ризиками є:

- забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство у своїй діяльності;
- забезпечення інтересів акціонера Товариства;
- забезпечення відповідності внутрішніх нормативних документів Товариства вимогам чинних нормативних актів України.

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються

наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство не піддається валютному ризику, оскільки у звітному 2021 році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та заборгованості.

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. У звітному році, процентні фінансові зобов'язання відсутні в Товаристві (короткострокових кредитів банків не має).

Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок тому, що не має кредитних угоди з банківською установою.

Ризик втрати ліквідності

У 2021 році, Товариство періодично проводило моніторинг показників ліквідності, але на жаль, заходів, що вживало Товариство протягом звітного періоду, для запобігання негативних явищ, з метою вийти на орієнтовно-нормативні показники ліквідності Товариства, виявилось не достатньо. Товариство не має доступу до фінансування у достатньому обсязі.

Кредитний ризик

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання перед Товариством.

У звітному періоді по Товариству, кредитний ризик регулярно контролювався. Управління кредитним ризиком здійснювалося, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість.

Товариство в 2021 році укладало угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства у 2021 році мали такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової та ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

До досить значних факторів ризику, що впливали на діяльність Товариства протягом звітного періоду, все ж таки, слід віднести - недосконалість чинного законодавства України, яке регулює фінансову і господарську діяльність Товариств.

Також, негативний вплив на розвиток Товариства може мати погіршення економічної ситуації в Україні та у всьому світі, викликане, зокрема, пандемією гострої респіраторної хвороби COVID-19 та введенням пов'язаних із цим карантинних та обмежувальних заходів в Україні та світі, що матиме наслідком зниження попиту на послуги Товариства.

Станом на 31 грудня 2021 року в Товаристві не створено служби з внутрішнього контролю та управління ризиками. Директор Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись

на власні знання, досвід та застосовуючи наявні ресурси.

В звітному році в Товаристві діяли наступні внутрішні положення:

- Положення про загальні збори Корпоративного підприємства - затверджене рішенням Єдиного акціонера АТ "Видавництво "Полтава" від 23 грудня 2019 року (Протокол №23/12/19-ПО-8 засідання правління АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"),
- Положення про директора Корпоративного підприємства - затверджене рішенням Єдиного акціонера АТ "Видавництво "Полтава" від 23 грудня 2019 року (Протокол №23/12/19-ПО-8 засідання правління АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"),
- Положення про ревізора Корпоративного підприємства - затверджене рішенням Єдиного акціонера АТ "Видавництво "Полтава" від 23 грудня 2019 року (Протокол №23/12/19-ПО-8 засідання правління АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"),
- Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства - затверджене рішенням Єдиного акціонера АТ "Видавництво "Полтава" від 23 грудня 2019 року (Протокол №23/12/19-ПО-8 засідання правління АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ").
- Положення про укладення договорів оренди (найму) майна Корпоративного підприємства - затверджене рішенням Єдиного акціонера АТ "Видавництво "Полтава" від 25 листопада 2019 року (Протокол №25/11/19-О-8 засідання правління АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ").

23.06.2020 року відповідно до Рішення єдиного акціонера (Протокол №23/06/20-Д-8 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 23.06.2020) внесено зміни до Положення про укладення договорів оренди (найму) майна корпоративного підприємства, а саме: затверджено типову форму договору оренди майна в новій редакції.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснював в звітному періоді ревізор Товариства, у відповідності до вимог ст. ст. 73-74 розділу XIV Закону України "Про акціонерні товариства" (зі змінами та доповненнями), Статуту Товариства та Положення про ревізора Товариства.

Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами Товариства. У 2020 році в Товаристві внутрішній контроль (аудит), проводився лише ревізором Товариства, в штатному розпису підприємства відсутній працівник, на якого б були покладені функції щодо проведення внутрішнього аудиту Товариства.

Правильність ведення бухгалтерського обліку в 2021 році в Товаристві здійснював ревізор Товариства.

У звітному періоді ревізор Товариства провів перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за попередній звітному 2020 рік.

Висновок ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами попереднього фінансового року: фінансова звітність Товариства за 2020 рік складена у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", на підставі фактичних облікових даних і дає правдиве і неупереджене відображення фінансового стану Товариства станом на 31 грудня 2020 року. Ревізор Товариства підтвердила достовірність та повноту даних фінансової звітності за попередній фінансовий рік.

Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети: забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства; дотримання внутрішньогосподарської політики; збереження та раціональне використання активів підприємства; запобігання та викриття фальсифікацій і помилок; точність і повнота бухгалтерських записів; своєчасна підготовка надійної фінансової та управлінської інформації; своєчасна підготовка надійної податкової та статистичної інформації.

Основними завданнями в діяльності Товариства, в частині управління ризиками, є уникнення і мінімізація ризиків, пом'якшення їх наслідків, зменшення вразливості Товариства до них, забезпечення досягнення стратегічних цілей Товариства при дотриманні балансу інтересів усіх зацікавлених сторін.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження

виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	інша інформація не надається	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	ні	ні	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	ні	ні	ні
Протоколи загальних	так	ні	ні	ні	ні

зборів акціонерів після їх проведення					
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)	інша інформація не надається	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	інша інформація не надається	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
-------	--	---	---

		посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	
1	Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"	21661711	100

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
0	0	Обмеження прав участі та голосування акціонерів не встановлені.	
Опис	Обмеження прав участі та голосування акціонерів не встановлені.		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Станом на звітну дату 31 грудня 2021 року посадовими особами Товариства є директор та ревізор. Відповідно до п. 6.4.3 статуту обрання (прийняття на роботу) та припинення повноважень (відкликання, звільнення) директора здійснюється за рішенням Єдиного акціонера - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ".

Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) директора Товариства оформлюється письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ".

Відповідно до п. 6.5.1 статуту ревізор обирається (призначається) та відкликається (звільняється) рішенням загальних зборів (Акціонера). Вимоги до кандидатів на посаду ревізора встановлені у п.6.5 статуту та у внутрішньому положенні про ревізійну комісію (ревізора). Не можуть бути ревізором: директор, особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів Товариства.

В разі звільнення з посади директору та/або ревізору, які є штатними працівниками Товариства, мають бути виплачені заробітна плата, грошова компенсація невикористаної відпустки, інші виплати, передбачені колективним договором.

9) повноваження посадових осіб емітента

Станом на звітну дату 31 грудня 2021 року посадовими особами Товариства є директор та ревізор. До компетенції директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів.

Директор підзвітний загальним зборам (Єдиному акціонеру), організовує виконання їх рішень.

Директор діє від імені Товариства у межах та у спосіб, встановлені статутом Товариства, положенням про директора, та чинним законодавством України.

Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти

інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства..

До компетенції директора Товариства належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації.
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства
- розробка та затвердження штатного розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства;
- призначення керівників філій та представництв Товариства;
- забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу загальних зборів Єдиного акціонера). Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги;
- укладення та виконання колективного договору;
- здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно із чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Ревізор Товариства є органом управління Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність директора Товариства.

Ревізор Товариства, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю правління, ревізор перевіряє:

- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізор Товариства складає висновки.

Ревізор Товариства доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру.

Ревізор Товариства зобов'язаний вимагати позачергового засідання Акціонера Товариства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Ревізор Товариства має право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління, оскільки Товариство не

є підприємством, що становить суспільний інтерес.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"	21661711	03057, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Довженка, 3	2 524 428	100	2 524 428	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			2 524 428	100	2 524 428	0

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акції прості іменні	2 524 428	1,00	Відповідно до статуту Товариства: Єдиним акціонером Корпоративного підприємства, що володіє 100% акцій Корпоративного підприємства є ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 21661711). Акціонер має право: - здійснювати управління Корпоративного підприємства; - отримувати дивіденди; - отримувати у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості; - отримання інформації про господарську діяльність Корпоративного підприємства. Акціонер має переважне право придбавати розміщувані Корпоративним підприємством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Акціонер Корпоративного підприємства зобов'язаний: - дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Корпоративного підприємства; - виконувати свої зобов'язання перед Корпоративним підприємством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Корпоративного підприємства; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Корпоративного підприємства.	Публічна пропозиція цінних паперів - немає. Допуск до торгів на біржі - немає.
Примітки:				
д/н				

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

[illegible]

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	861	776	0	0	861	776
будівлі та споруди	845	764	0	0	845	764
машини та обладнання	5	2	0	0	5	2
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	11	10	0	0	11	10
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	861	776	0	0	861	776
Опис	Умови використання основних засобів: основні засоби використовуються товариством за їх функціональним призначенням відповідно до термінів користування. На протязі звітної періоду в товаристві були встановлені наступні терміни корисного використання основних засобів, виходячи зі строку корисного використання: Будівлі, споруди - 50 років (2% - при прямолінійному методі); Передавальні пристрої - 20 років (5% - при прямолінійному методі); Меблі - 10 років (10% - при прямолінійному методі); ПОМ - 5 років (20% - при прямолінійному методі); Машини та обладнання - 20 років (5% - при прямолінійному методі); Інші об'єкти основних засобів - 5 років (20% - при прямолінійному методі). Первісна вартість основних засобів (тис. грн.) за основними групами на кінець звітної року: Будівлі, споруди та передавальні пристрої - 2597; 2577 Машини та обладнання - 45; 68 Транспортні засоби - 0; Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 39; 37 Малоцінні необоротні матеріальні активи - 41. 20 Ступінь зносу основних засобів - 71,3%, ступінь використання основних засобів - 100%, сума нарахованого зносу - 1926 тис. грн. Протягом звітної періоду не було фактів придбання основних засобів. На підставі Протоколу №01/09/2021-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 01.09.2021 було здійснено списання майна (вибуття					

	основних засобів. Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: вартість основних засобів, щодо яких існують передбаченні чинним законодавством обмеження права власності - відсутні.
--	---

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		-303	-304
Статутний капітал (тис.грн)		2 524	2 524
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		2 524	2 524
Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.		
Висновок	Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України порушені. Вимагається зменшення статутного капіталу.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1 686	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1 686	X	X
Опис	д/н			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, р-н, м. Київ, вул.Тропініна, 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 482-52-14
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарія
Опис	Надає послуги депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	за ЄДРПОУ за КАТОТТГ за КОПФГ за КВЕД	КОДИ
			Дата
			01.01.2022
			05905711
			UA5308037001 0073240
Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	Акціонерне товариство Друкування іншої продукції	за КОПФГ за КВЕД	230
			18.12

Середня кількість працівників: 7

Адреса, телефон: 36000 м. Полтава, вул. Котляревського, буд. 38/40, 0506288263

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
 на 31.12.2021 р.
 Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	51	51
первісна вартість	1001	59	59
накопичена амортизація	1002	(8)	(8)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	5	5
Основні засоби	1010	861	776
первісна вартість	1011	2 722	2 702
знос	1012	(1 861)	(1 926)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	108	108
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервах	1065	0	0

фондах			
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом І	1095	1 025	940
ІІ. Оборотні активи			
Запаси	1100	213	213
Виробничі запаси	1101	114	114
Незавершене виробництво	1102	78	78
Готова продукція	1103	21	21
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	144	120
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	86	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	6	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	0	2
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	1 518	108
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом ІІ	1195	1 967	443
ІІІ. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	2 992	1 383

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
І. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2 524	2 524
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	112	112
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2 940	-2 939
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)

Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	-304	-303
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1 642	552
розрахунками з бюджетом	1620	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
одержаними авансами	1635	118	19
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1 536	1 115
Усього за розділом III	1695	3 296	1 686
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	2 992	1 383

Примітки: д/н

Керівник

Дахно Валерій Володимирович

Головний бухгалтер

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА"
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2022

05905711

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2021 рік
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	0	0
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	2 072	1 561
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(276)	(161)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(1 794)	(1 398)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	2	2
збиток	2195	(0)	(0)

Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	2	2
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	2	2
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	2	2

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	937	405
Витрати на оплату праці	2505	669	361
Відрахування на соціальні заходи	2510	262	233
Амортизація	2515	65	94
Інші операційні витрати	2520	137	466
Разом	2550	2 070	1 559

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2 524 428	2 524 428

Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000790	0,000790
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/н

Керівник

Дахно Валерій Володимирович

Головний бухгалтер

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА"
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2022

05905711

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2021 рік

Форма №3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	2 954	2 228
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(1 528)	(664)
Праці	3105	(669)	(361)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(311)	(233)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(443)	(1 031)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(1)	(4)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(287)	(525)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(155)	(502)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(1)	(2)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	2	-63
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			

Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	2	-63
Залишок коштів на початок року	3405	0	63
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	2	0

Примітки: д/н

Керівник

Дахно Валерій Володимирович

Головний бухгалтер

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО
"ПОЛТАВА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

21.01.2022

05905711

Звіт про власний капітал

3a 2021 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	2 524	0	112	0	-2 940	0	0	-304
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	2 524	0	112	0	-2 940	0	0	-304
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	2	0	0	2
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам	4200	0	0	0	0	-1	0	0	-1

Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	1	0	0	1
Залишок на кінець року	4300	2 524	0	112	0	-2 939	0	0	-303

Примітки: д/н

Керівник

Дахно Валерій Володимирович

Головний бухгалтер

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівна особа емітента, яка здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це їй відомо, річна фінансова звітність за 2021 р. підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента.

Від імені керівництва - Дахно Валерій Володимирович.

Юридичні особи, які перебувають під контролем емітента - відсутні.

Консолідована фінансова звітність емітентом не складається.